

# DJENY MAINVIL



Laval, Québec



1438-459-4929



[mainvildjeny@gmail.com](mailto:mainvildjeny@gmail.com)



## OBJECTIF

---

Diplômée en Économie et étudiante de maîtrise en Intelligence d'Affaires, avec une grande capacité d'analyse et de synthèse permettant la transformation des données brutes à la prise de décision stratégique.

## COMPETENCES

---

### Analyses statistiques

- Maîtrise des Techniques d'Analyse Statistique : analyse descriptive, inférence statistique, étude des distributions, tests d'hypothèses, macroéconomie et économétrie avancée.
- Utilisation des logiciels et langages suivants : **SAS, SQL, STATA, MATLAB, Python, SPSS, Power BI, R, Google Analytics, Tableau (KPI).**

### Visualisation de données

- Création de rapports et tableaux de bord avec Power BI (Power Query, Langage M, DAX, Modèles de données) et Excel (Tableaux croisés dynamiques, Power Pivot, VBA).
- Visualisation et suivi des indicateurs de performance clés (KPI) dans Tableau.

### Création et Exploitation des Bases de données dans SQL

- Modélisation de bases de données (conceptuels et logiques), requêtes complexes sur plusieurs tables.
- SQL avancé pour la manipulation et extraction des données

### Langues

- Français, Anglais (**Certificate English for Academic Purpose avec honneur / Algonquin College**)

### Management et Leadership

- Parrainer nouveaux étudiants étrangers à HEC, aidant à leur intégration locale, proposant des activités et offrant un soutien personnalisé.
- Organisation d'une campagne d'aide pour les victimes de la tempête et du séisme du 16 août 2021 dans le sud d'Haïti, ayant soutenu de nombreuses familles.

## FORMATION

---

**Maitrise en Intelligence des Affaires (en cours) / HEC, Montréal, Canada**

**En cours**

**Maitrise en Economie / Université de Montréal, Québec, Canada**

**Complété 2021**

- Rapport de recherche : Crise de la Covid19 et réallocation de l'emploi aux Etats-Unis et au Canada.

**Baccalauréat en Economie / Université Quisqueya, PAP, Haïti**

**Complété 2020**

- Reconnu par l'évaluation comparative des études hors Québec
- Avec distinction : Cum Laude et bourse d'excellence de Sogebank
- Mémoire de recherche : Investissements directs étrangers (IDE) dans le secteur de télécommunication et demande de formation technique en Haïti : le cas des étudiants de Canado Technique (2014-2019)

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

**Conseillère aux entreprises | Canadian Fédération of Independent Business (CFIB)**

**2021 -2024**

- Produire des analyses à partir des recherches approfondies permettant la prise de décision stratégiques ;
- Produire des tableaux et graphiques croisés dynamiques à partir de Excel ;
- Créer Tri des données internes via CRM pour identifier les préoccupations majeures des PME en période de paperasserie, facilitant l'action législative en leur faveur ;
- Utiliser le système d'intelligence artificielle Blue J pour fournir aux membres des rapports de Jurisprudence sur des cas complexes ;
- Créer et rédiger des documents stratégiques tout en maintenant un niveau élevé de clarté et de professionnalisme ;
- Animer des réunions et partager des informations pertinentes de manière concise pour favoriser une communication efficace ;
- Offrir un support réactif lors des webinaires pour résoudre les problèmes spécifiques des membres.

### **Agente Administrative / CIUSSS de Laval/l'Outaouais/Centre Sud de Montréal**

**2021-2024**

- Gestion documentaire : Création, mise à jour et organisation des dossiers médicaux pour assurer une traçabilité précise des soins ;
- Coordination logistique : Assurer le suivi lors des transferts des bébés vers d'autres établissements médicaux, garantissant la continuité des soins ;
- Accueil personnalisé : Vérification rigoureuse de l'identification des parents pour instaurer un climat de confiance ;
- Suivi administratif : Gestion des demandes de suivi et fourniture des rapports nécessaires avec précision;
- Maîtrise informatique : Saisie précise des données médicales dans les systèmes informatiques hospitaliers;
- Planification opérationnelle : Organisation efficace des rendez-vous de vaccination et vérification des preuves vaccinales.
- Confidentialité des données : Réponse aux demandes de dossiers tout en respectant la confidentialité des informations médicales.
- Saisir les données médicales des patients dans le système informatique de santé du Québec
- Suivi et envoi des variables de la paie aux ressources humaines.

### **Auxiliaire à l'enseignement | Université de Montréal**

**2021**

- Assurer la surveillance d'examens et travaux pratiques

### **Analyste de données-Assistante de recherche| Université Quisqueya, Faculté des Sciences économiques et administratives**

**2019 – 2020**

- Collecter les données nécessaires à l'élaboration des documents techniques
- Elaborer les différents graphiques nécessaires à l'élaboration des documents techniques (**Excel**)
- Élaborer la méthodologie de l'enquête quantitative et qualitative
- Imputer des données manquantes à l'aide du logiciel **STATA**
- Rédiger des rapports d'évaluation de base, mi-parcours et finale pour la prise de décisions

### **STAGES**

---

#### **Stagiaire | SOGESOL HAITI**

**2018– 2019**

#### **Stagiaire | UNIBANK**

**2017**

- Enquêter dans le secteur de micro-crédit
- Saisir les données sur Excel et classement de dossier
- Préparer et gérer les cartes d'accès des foires organisées par la banque
- Service à la clientèle dans le département de Marketing